

DEKLARACJA

O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.).	
Składający:	Właściciel/zarządca nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne	
Miejsce składania:	Urząd Gminy w Babiaku; Plac Wolności 5, 62-620 Babiak	
A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
	WÓJT GMINY BABIAK Plac Wolności 5, 62-620 Babiak	
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem „x”)		
1. Cel złożenia deklaracji ¹⁾		
<input type="checkbox"/> złożenie deklaracji - miesiąc powstania obowiązku opłaty:/..... (miesiąc/rok)		
<input type="checkbox"/> nowa deklaracja - data zaistnienia zmian:/..... (miesiąc/rok)		
<input type="checkbox"/> korekta deklaracji (błędnie złożonej) z dnia:/...../.....(dzień/miesiąc/rok)		
data obowiązywania korekty -/...../..... (dzień/miesiąc/rok)		
.....		
C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem „x”)		
2. Rodzaj własności/posiadania/zamieszkiwania		
<input type="checkbox"/> właściciel/posiadacz <input type="checkbox"/> zarządca/użytkownik <input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością		
<input type="checkbox"/> najemca/dzierżawca <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty		
D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem „x”):		
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej		
4. Imię i nazwisko/Nazwa podmiotu (dotyczy osób prawnych lub jednostek organizacyjnych) ²⁾		
.....		
5. PESEL (osoba fizyczna)	6. numer telefonu	7. NIP (pozostałe podmioty)
.....
D1. ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY PODMIOTU		
8. Kraj	9. Województwo	10. Powiat
.....
11. Gmina	12. Ulica	13. Nr domu
.....
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta
.....

D2. DANE NIERUCHOMOŚCI – na której powstają odpady komunalne ³⁾

18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta	

E. USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Pojemność pojemnika lub worka na odpady komunalne	Ilość pojemników lub worków na odpady	Stawka opłaty za pojemnik określonej pojemności	Kwota miesięczna opłaty (iloczyn liczby pojemników z kolumny 25 i stawki opłaty z kolumny 26)
80 litrów	25.	26.	27.
120 litrów			
240 litrów			
360 litrów			
1100 litrów			
1500 litrów			
2500 litrów			
5000 litrów			
7000 litrów			
10000 litrów			
Suma miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma kwot z kolumny 27)			28. zł/miesiąc
Opłata kwartalna (sumaryczną opłatę miesięczną z pozycji 28 pomnożyć przez liczbę 3):			29. zł/kwartał

F. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Babiaku jest Wójt Gminy Babiak z siedzibą przy Placu Wolności 5, 62-620 Babiak.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, Urząd Gminy w Babiaku, ul. Plac Wolności 5, 62-620 Babiak, e-mail: iodo@babiak.org.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: zbierania informacji o osobach podlegających opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi, prowadzenia postępowania administracyjnego, przygotowania projektu decyzji administracyjnej, wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, realizacji zgłoszenia, realizacji zadań na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(ny) do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. 3. i będzie skutkowało wszczęciem z urzędu postępowania podatkowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

G. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ²⁾

30.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

H. ADNOTACJE ORGANU

Pouczenie:

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach kwoty opłaty kwartalnej wynikającej z niniejszej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 ze zm.).

Objaśnienia:

- ¹⁾ Deklarację dla nieruchomości niezamieszkałej należy złożyć w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. Nową deklarację należy złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana podstawy wyliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Korektę deklaracji należy złożyć w przypadku wykrycia błędów w poprzednio złożonej deklaracji. *Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.*
- ²⁾ W przypadku składania deklaracji przez osobę upoważnioną należy okazać się pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo powinno być złożone na piśmie (w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu).
- ³⁾ Dla każdej nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne należy złożyć odrębną deklarację.