

ZARZĄDZENIE NR 30/2016
BURMISTRZA GMINY I MIASTA JASTROWIE
z dnia 10 marca 2016r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu zadań własnych Gminy i Miasta Jastrowie realizowanych w 2016r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1-3, art. 14 oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 239) i uchwały Nr 197/2015 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 17 listopada 2015r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy i Miasta Jastrowie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016r.”

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 239) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej - <http://bip.jastrowie.pl/>,
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Jastrowie,
- na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Jastrowie - <http://www.jastrowie.pl/>.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Piotr Wojtiuk

O g ł o s z e n i e

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w roku 2016

Rodzaj zadania: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2016r.

I. Postanowienia ogólne.

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 239) oraz „Rocznym programem współpracy Gminy i Miasta Jastrowie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016r.”, przyjętym Uchwałą Nr 197/2015 z dnia 17 listopada 2015r. Rady Miejskiej w Jastrowiu.
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie w 2016 roku organizacjom pozarządowym i uprawnionym podmiotom realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2016r.
3. Zlecenie zadania przez Gminę i Miasto Jastrowie następuje w formie wsparcia poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Na realizację zadania w 2016 roku przeznaczona jest kwota 14.000,00zł. W 2015 roku na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w formie wsparcia przekazano organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotacje w wysokości 14.000,00zł.

II. Tytuł zadania publicznego oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację w 2016 roku.

Zadanie Nr 1 –

Tytuł: Organizacja V Jastrowskiego Festynu Trzeźwościowego połączonego z rajdem rowerowym – 4.000,00 zł.

Zakres niezbędny przedsięwzięcia:

- miejsce i długość trasy rowerowej – gminne ścieżki rowerowe, min. 7 km – maks. 30km
- czas trwania festynu – min. 2 godziny,
- stworzenie możliwości konsultacji z terapeutą uzależnień podczas trwania festynu,
- promocja festynu na terenie całej gminy w celu uczestnictwa jak największej ilości mieszkańców,
- ubezpieczenie imprezy,
- obowiązek przeprowadzenia i organizacji trasy rowerowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zapewniającymi bezpieczeństwo uczestnikom.

Zadanie Nr 2. –

Tytuł: Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych o charakterze amatorskim jako alternatywny sposób spędzania czasu wolnego w celu minimalizowania wśród dzieci i młodzieży występowania ryzykownych zachowań – 10.000,00 zł.

Zakres niezbędny przedsięwzięcia:

- przeprowadzenia zajęć sportowych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi organizowania zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
- ubezpieczenie uczestników zajęć sportowych,
- oprócz zajęć sportowych zapewnienie programu profilaktycznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, dostosowanego odpowiednio do grupy wiekowej – *stosowny program profilaktyczny należy dołączyć do oferty.*

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w „Rocznym programie współpracy Gminy i Miasta Jastrowie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016r”.
2. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą ubiegać się:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 w/w ustawy,
 - b) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.
3. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie w terminie przez oferenta oferty wraz z wymaganymi załącznikami oraz pozytywna ocena oferty wraz z propozycją dotacji przedstawiona Burmistrzowi GiM Jastrowie przez Komisję Konkursową.
4. Dotację na realizację zadania otrzyma oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. W ramach udziału własnego oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) do wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
 - 3) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 12 zł za jedną godzinę pracy.
6. Oferent ubiegający się o dotację ponosi bezpośrednią odpowiedzialność za prawidłową realizację zadania i nie może zlecić wykonania zadania innemu podmiotowi.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, oferent jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu:
 - 1) przedstawienia w formie pisemnej oświadczenia o gotowości do zrealizowania zadania określonego w ofercie;
 - 2) przedstawienia zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego zadania.

9. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz GiM Jastrowie.
10. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem GiM Jastrowie a oferentem, którego oferta została wybrana przez Komisję Konkursową w drodze konkursu i uzyskała akceptację Burmistrza.
11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie pomiędzy Burmistrzem GiM Jastrowie a oferentem.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do maksymalnie 15 grudnia 2016 roku.
2. Odbiorcami oferty powinni być mieszkańcy Gminy i Miasta Jastrowie.
3. Realizacja zadania winna być prowadzona z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
 - 3) sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym umową wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25) wraz z kserokopiami faktur stosownie opisanymi.
5. W trakcie realizacji zadania, zleceniobiorca powinien zwrócić szczególną uwagę na:
 - 1) zgodne z zawartą umową realizowanie zadań merytorycznych i prawidłowe wykorzystanie kwot dotacji,
 - 2) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Wyznacza się termin na składanie ofert na dzień **1 kwietnia 2016r. do godz. 15.30.**
2. **Wypełnione czytelnie oferty**, zgodne ze wzorem zamieszczonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25), **wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach** w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Jastrowiu pok. nr 13 lub nadsyłać pocztą na adres: Urząd Gminy i Miasta, ul. Żymierskiego 79, 64-915 Jastrowie.

Na kopercie należy umieścić dopisek:

„Oferta na realizację zadania publicznego na rok 2016

Rodzaj zadania: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2016r.:

Zadanie nr

Tytuł zadania

3. **O zachowaniu terminu decyduje data wpłynięcia oferty do Urzędu Gminy i Miasta w Jastrowiu.**
4. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego statutu,
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - w przypadku składania oferty wspólnej – umowę partnerską określającą reguły partnerstwa oraz jednocześnie określającą wiodącą rolę partnera odpowiedzialnego za całość projektu i jego rozliczenie,
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta/ów składającego/ych ofertę (ofertę wspólną) niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów,
 - w przypadku składania oferty na zadanie nr 2 - program profilaktyczny dotyczący przeciwdziałania uzależnieniom.
5. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta zgodnie z zapisami w rejestrze. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną, każda ze stron winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia „za zgodność z oryginałem”.
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta zgodnie z zapisami w odpisie KRS, innym rejestrze lub ewidencji.
7. Druk oferty można pobrać w Urzędzie Gminy i Miasta w Jastrowiu pok. nr 12 lub na stronie internetowej www.jastrowie.pl oraz na stronie Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.jastrowie.pl/>.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Wybór oferty nastąpi w przeciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie.
3. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty i przyznaniu bądź odmowie dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję konkursową.
4. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną oraz ocenę merytoryczno – ekonomiczną zadania przeprowadzoną przez Komisję konkursową.
5. W trakcie oceny formalnej sprawdzane jest czy:
 - a) oferta została złożona w terminie,
 - b) oferta została wypełniona kompletnie i czytelnym pismem,
 - c) załączono komplet wskazanych w niniejszym ogłoszeniu załączników potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”,
 - d) oferent jest podmiotem uprawnionym do złożenia oferty.
6. Oferty ocenione pozytywnie, tj. spełniające łącznie wymagania formalne zostają zakwalifikowane do oceny merytoryczno-ekonomicznej.
7. Komisja konkursowa dokonując oceny formalnej może podjąć decyzję o wezwaniu na piśmie oferenta do uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia potwierdzenia otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia przez oferenta braków formalnych oferty we wskazanym terminie, Komisja podejmuje decyzję

- o odrzuceniu oferty z powodu braku dochowania wymogów formalnych, określonych uprzednio w ogłoszeniu o otwartym konkursie. Oferty odrzucone z przyczyn formalnych nie biorą udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.
8. W trakcie oceny merytoryczno – ekonomicznej oferty stosuje się następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego,
 - b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania, kwalifikacje oraz ilość osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie,
 - d) udział finansowy własny oferenta oraz pozyskanie środków ze źródeł zewnętrznych,
 - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych oferentowi zadań publicznych, które realizował w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 9. Dofinansowaniem nie zostaną objęte wnioski przewidujące odpłatność uczestników.
 10. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
 11. Przepisy zarządzenia nie mają zastosowania do dofinansowania zadania publicznego realizowanego na podstawie ustawy o sporcie.
 12. Z przebiegu konkursu ofert sporządza się protokół uzasadniający wybór ofert, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
 13. Przewodniczący Komisji konkursowej składa do Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie wniosek o akceptację wyboru realizatorów zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2016r. Do wniosku dołącza się protokół końcowy z posiedzenia Komisji konkursowej.
 14. Po zaakceptowaniu przez Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie wniosku o wyborze realizatorów zadania publicznego, ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Jastrowie oraz na stronie internetowej www.jastrowie.pl i stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.jastrowie.pl/>


BURMISTRZ
Piotr Wojtiuk