

UCHWAŁA Nr 152/719/10
ZARZĄDU POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO
z dnia 22 czerwca 2010 r.

**w sprawie ustalenia wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół
i placówki oświatowej prowadzonych przez Powiat Kościański**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) i § 4 uchwały Nr XXIV/232/09 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 30 stycznia 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościański (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 65, poz. 917) oraz uchwały Nr 98/476/09 Zarządu Powiatu Kościańskiego z dnia 21 kwietnia 2009 roku w sprawie ustalenia kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościański, zmienionej uchwałą Nr 130/614/09 z dnia 10 grudnia 2009 roku, Zarząd Powiatu Kościańskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się na okres od 1 lipca 2010 roku do 31 grudnia 2010 roku dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół i placówki oświatowej prowadzonych przez Powiat Kościański w następującej wysokości w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego:

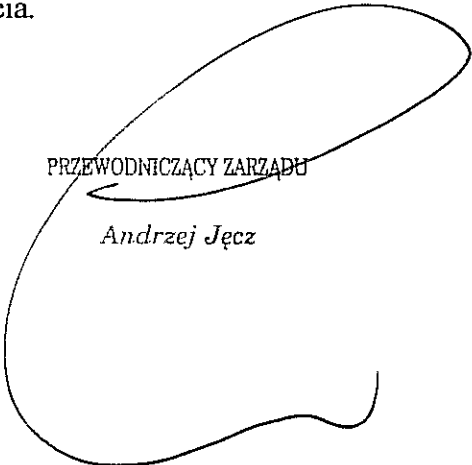
1. Dyrektorowi ZSS w Kościanie Pani Magdalenie Dyszkiewicz - 20 % (zał. nr 1)
2. Dyrektorowi LO w Śmiglu Panu Tadeuszowi Ilmerowi - 18 % (zał. nr 2)
3. Dyrektorowi PPP w Kościanie Pani Grażynie Majchrzyckiej - 18 % (zał. nr 3)
4. Dyrektorowi ZSP w Nietążkowie Pani Arlecie Adamczak – Puk - 20 % (zał. nr 4)
5. Dyrektorowi ZSP w Kościanie Pani Małgorzacie Durek - 20 % (zał. nr 5)

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kościańskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Andrzej Jęcz



Załącznik nr 1
do uchwały nr 152/719/10
Zarządu Powiatu Kościańskiego
z dnia 22 czerwca 2010 r.

Magdalena Dyszkiewicz – dyrektor ZSS w Kościanie

Obszar działania	Zadanie	Punktacja
Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym oraz wychowawczo - opiekuńczym	1. Umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z rodzicami uczniów.	1
	2. Aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.	1
	3. Uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć potwierdzonych wynikami promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w zawodach, konkursach i olimpiadach.	1
Wdrażanie i realizacja innowacji lub eksperymentów pedagogicznych skutkujących poprawą jakości pracy szkoły/placówki	4. Wspieranie oraz kierowanie rozwojem ucznia zdolnego.	1
	5. Aktywne uczestnictwo w tworzeniu i realizacji programów poszerzających ofertę edukacyjną szkoły.	2
	6. Wdrażanie w szkole/placówce nowych rozwiązań organizacyjnych lub programowych, inicjowanie działań zmierzających do podniesienia jakości pracy szkoły/placówki.	2
Uczestnictwo szkoły/placówki w konkursach - realizacja projektów.	7. Pozyskiwanie dla szkoły/placówki dodatkowych środków finansowych, w tym unijnych.	1
Efektywne wypełnianie obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem oraz wynikających z realizacji zadań nauczyciela/pracownika pedagogicznego	1. Realizacja zadań związanych z gospodarką finansową, planowaniem i wykonywaniem budżetu szkoły/placówki	1
	2. Celowość wydatkowania środków budżetowych oraz racjonalność prowadzonej polityki kadrowej.	1
	3. Zarządzanie mieniem szkoły, dbałość o estetykę obiektu oraz sprawność urządzeń.	1
	4. Podejmowanie działań promujących szkołę w środowisku lokalnym.	1
	5. Organizowanie pracy szkoły zapewniające uczniom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki.	1
	6. Troska o doskonalenie własnych umiejętności zawodowych oraz czuwanie nad awansem i doskonaleniem zawodowym pracowników.	1
	7. Współdziałanie ze społecznymi organami szkoły/placówki oraz związkami zawodowymi.	1
	8. Konsekwentne stosowanie motywacyjnego systemu nagradzania pracowników.	0
	9. Upowszechnianie wśród pracowników znajomości przepisów prawa.	0
Realizacja zadań wynikających z lokalnej polityki oświatowej	1. Udział w pracach komisji doradczych, włączanie się w działania organu prowadzącego na rzecz środowiska lokalnego.	1
	2. Troska o rzetelność i terminowość realizacji powierzonych zadań oraz o jakość przedkładanych dokumentów.	1
Styl zarządzania oraz sprawowania funkcji dyrektora		2
RAZEM		20

Tadeusz Ilmer – dyrektor LO w Śmiglu

Obszar działania	Zadanie	Punktacja
Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym oraz wychowawczo - opiekuńczym	1. Umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z rodzicami uczniów.	1
	2. Aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.	1
	3. Uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć potwierdzonych wynikami promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w zawodach, konkursach i olimpiadach.	1
Wdrażanie i realizacja innowacji lub eksperymentów pedagogicznych skutkujących poprawą jakości pracy szkoły/placówki	4. Wspieranie oraz kierowanie rozwojem ucznia zdolnego.	1
	5. Aktywne uczestnictwo w tworzeniu i realizacji programów poszerzających ofertę edukacyjną szkoły.	1
	6. Wdrażanie w szkole/placówce nowych rozwiązań organizacyjnych lub programowych, inicjowanie działań zmierzających do podniesienia jakości pracy szkoły/placówki.	1
Uczestnictwo szkoły/placówki w konkursach - realizacja projektów.	7. Pozyskiwanie dla szkoły/placówki dodatkowych środków finansowych, w tym unijnych.	0
Efektywne wypełnianie obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem oraz wynikających z realizacji zadań nauczyciela/pracownika pedagogicznego	1. Realizacja zadań związanych z gospodarką finansową, planowaniem i wykonywaniem budżetu szkoły/placówki	1
	2. Celowość wydatkowania środków budżetowych oraz racjonalność prowadzonej polityki kadrowej.	1
	3. Zarządzanie mieniem szkoły, dbałość o estetykę obiektu oraz sprawność urządzeń.	1
	4. Podejmowanie działań promujących szkołę w środowisku lokalnym.	1
	5. Organizowanie pracy szkoły zapewniające uczniom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki.	1
	6. Troska o doskonalenie własnych umiejętności zawodowych oraz czuwanie nad awansem i doskonaleniem zawodowym pracowników.	1
	7. Współdziałanie ze społecznymi organami szkoły/placówki oraz związkami zawodowymi.	1
	8. Konsekwentne stosowanie motywacyjnego systemu nagradzania pracowników.	1
	9. Upowszechnianie wśród pracowników znajomości przepisów prawa.	1
Realizacja zadań wynikających z lokalnej polityki oświatowej	1. Udział w pracach komisji doradczych, włączanie się w działania organu prowadzącego na rzecz środowiska lokalnego.	1
	2. Troska o rzetelność i terminowość realizacji powierzonych zadań oraz o jakość przedkładanych dokumentów.	1
Styl zarządzania oraz sprawowania funkcji dyrektora		1
RAZEM		18

Grażyna Majchrzycka – dyrektor PPP w Kościanie

Obszar działania	Zadanie	Punktacja
Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym oraz wychowawczo - opiekuńczym	1. Umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z rodzicami uczniów.	1
	2. Aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.	1
	3. Uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć potwierdzonych wynikami promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w zawodach, konkursach i olimpiadach.	1
Wdrażanie i realizacja innowacji lub eksperymentów pedagogicznych skutkujących poprawą jakości pracy szkoły/placówki	4. Wspieranie oraz kierowanie rozwojem ucznia zdolnego.	0
	5. Aktywne uczestnictwo w tworzeniu i realizacji programów poszerzających ofertę edukacyjną szkoły.	2
Uczestnictwo szkoły/placówki w konkursach - realizacja projektów.	6. Wdrażanie w szkole/placówce nowych rozwiązań organizacyjnych lub programowych, inicjowanie działań zmierzających do podniesienia jakości pracy szkoły/placówki.	1
	7. Pozyskiwanie dla szkoły/placówki dodatkowych środków finansowych, w tym unijnych.	1
Efektywne wypełnianie obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem oraz wynikających z realizacji zadań nauczyciela/pracownika pedagogicznego	1. Realizacja zadań związanych gospodarką finansową, planowaniem i wykonywaniem budżetu szkoły/placówki	1
	2. Celowość wydatkowania środków budżetowych oraz racjonalność prowadzonej polityki kadrowej.	1
	3. Zarządzanie mieniem szkoły, dbałość o estetykę obiektu oraz sprawność urządzeń.	1
	4. Podejmowanie działań promujących szkołę w środowisku lokalnym.	2
	5. Organizowanie pracy szkoły zapewniające uczniom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki.	1
	6. Troska o doskonalenie własnych umiejętności zawodowych oraz czuwanie nad awansem i doskonaleniem zawodowym pracowników.	1
	7. Współdziałanie ze społecznymi organami szkoły/placówki oraz związkami zawodowymi.	1
	8. Konsekwentne stosowanie motywacyjnego systemu nagradzania pracowników.	0
	9. Upowszechnianie wśród pracowników znajomości przepisów prawa.	0
Realizacja zadań wynikających z lokalnej polityki oświatowej	1. Udział w pracach komisji doradczych, włączanie się w działania organu prowadzącego na rzecz środowiska lokalnego.	1
	2. Troska o rzetelność i terminowość realizacji powierzonych zadań oraz o jakość przedkładanych dokumentów.	1
Styl zarządzania oraz sprawowania funkcji dyrektora		1
RAZEM		18

Załącznik nr 4
do uchwały nr 152/719/10
Zarządu Powiatu Kościańskiego
z dnia 22 czerwca 2010 r.

Arleta Adamczak – Puk – dyrektor ZSP w Nietążkowie

Obszar działania	Zadanie	Punktacja
Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym oraz wychowawczo - opiekuńczym	1. Umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z rodzicami uczniów.	1
	2. Aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.	1
	3. Uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć potwierdzonych wynikami promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w zawodach, konkursach i olimpiadach.	1
Wdrażanie i realizacja innowacji lub eksperymentów pedagogicznych skutkujących poprawą jakości pracy szkoły/placówki	4. Wspieranie oraz kierowanie rozwojem ucznia zdolnego.	0
	5. Aktywne uczestnictwo w tworzeniu i realizacji programów poszerzających ofertę edukacyjną szkoły.	2
	6. Wdrażanie w szkole/placówce nowych rozwiązań organizacyjnych lub programowych, inicjowanie działań zmierzających do podniesienia jakości pracy szkoły/placówki.	2
Uczestnictwo szkoły/placówki w konkursach - realizacja projektów.	7. Pozyskiwanie dla szkoły/placówki dodatkowych środków finansowych, w tym unijnych.	2
Efektywne wypełnianie obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem oraz wynikających z realizacji zadań nauczyciela/pracownika pedagogicznego	1. Realizacja zadań związanych z gospodarką finansową, planowaniem i wykonywaniem budżetu szkoły/placówki	1
	2. Celowość wydatkowania środków budżetowych oraz racjonalność prowadzonej polityki kadrowej.	1
	3. Zarządzanie mieniem szkoły, dbałość o estetykę obiektu oraz sprawność urządzeń.	1
	4. Podejmowanie działań promujących szkołę w środowisku lokalnym.	2
	5. Organizowanie pracy szkoły zapewniające uczniom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki.	1
	6. Troska o doskonalenie własnych umiejętności zawodowych oraz czuwanie nad awansem i doskonaleniem zawodowym pracowników.	1
	7. Współdziałanie ze społecznymi organami szkoły/placówki oraz związkami zawodowymi.	1
	8. Konsekwentne stosowanie motywacyjnego systemu nagradzania pracowników.	0
	9. Upowszechnianie wśród pracowników znajomości przepisów prawa.	0
Realizacja zadań wynikających z lokalnej polityki oświatowej	1. Udział w pracach komisji doradczych, włączanie się w działania organu prowadzącego na rzecz środowiska lokalnego.	1
	2. Troska o rzetelność i terminowość realizacji powierzonych zadań oraz o jakość przedkładanych dokumentów.	1
Styl zarządzania oraz sprawowania funkcji dyrektora		1
RAZEM		20

Małgorzata Durek – dyrektor ZSP w Kościanie

Obszar działania	Zadanie	Punktacja
Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym oraz wychowawczo - opiekuńczym	1. Umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z rodzicami uczniów.	1
	2. Aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.	1
	3. Uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć potwierdzonych wynikami promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w zawodach, konkursach i olimpiadach.	1
Wdrażanie i realizacja innowacji lub eksperymentów pedagogicznych skutkujących poprawą jakości pracy szkoły/placówki	4. Wspieranie oraz kierowanie rozwojem ucznia zdolnego.	0
	5. Aktywne uczestnictwo w tworzeniu i realizacji programów poszerzających ofertę edukacyjną szkoły.	2
Uczestnictwo szkoły/placówki w konkursach - realizacja projektów.	6. Wdrażanie w szkole/placówce nowych rozwiązań organizacyjnych lub programowych, inicjowanie działań zmierzających do podniesienia jakości pracy szkoły/placówki.	1
	7. Pozyskiwanie dla szkoły/placówki dodatkowych środków finansowych, w tym unijnych.	1
Efektywne wypełnianie obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem oraz wynikających z realizacji zadań nauczyciela/pracownika pedagogicznego	1. Realizacja zadań związanych z gospodarką finansową, planowaniem i wykonywaniem budżetu szkoły/placówki	1
	2. Celowość wydatkowania środków budżetowych oraz racjonalność prowadzonej polityki kadrowej.	1
	3. Zarządzanie mieniem szkoły, dbałość o estetykę obiektu oraz sprawność urządzeń.	1
	4. Podejmowanie działań promujących szkołę w środowisku lokalnym.	1
	5. Organizowanie pracy szkoły zapewniające uczniom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki.	2
	6. Troska o doskonalenie własnych umiejętności zawodowych oraz czuwanie nad awansem i doskonaleniem zawodowym pracowników.	1
	7. Współdziałanie ze społecznymi organami szkoły/placówki oraz związkami zawodowymi.	1
	8. Konsekwentne stosowanie motywacyjnego systemu nagradzania pracowników.	1
	9. Upowszechnianie wśród pracowników znajomości przepisów prawa.	1
Realizacja zadań wynikających z lokalnej polityki oświatowej	1. Udział w pracach komisji doraźnych, włączanie się w działania organu prowadzącego na rzecz środowiska lokalnego.	1
	2. Troska o rzetelność i terminowość realizacji powierzonych zadań oraz o jakość przedkładanych dokumentów.	1
Styl zarządzania oraz sprawowania funkcji dyrektora		1
RAZEM		20