

UCHWAŁA NR 27/138/15
ZARZĄDU POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 25 sierpnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2015 roku w formie powierzenia zadania publicznego w zakresie aktywizacji zawodowej i integracji społecznej bezrobotnych w ramach Programu Aktywizacja i Integracja

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art.13 ust.1-3 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2014 r. Dz. U. poz. 1118 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 roku, w formie powierzenia zadania publicznego w zakresie aktywizacji zawodowej i integracji społecznej bezrobotnych w ramach Programu Aktywizacja i Integracja.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Termin składania ofert upływa z dniem 16 września 2015 roku.

§ 3. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Zarządu Powiatu Kościańskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej powiatu kościańskiego <http://www.powiatkoscian.pl>.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Kościańskiego i Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu


Bernard Turcki

Załącznik do Uchwały Nr 27/138/15

Zarządu Powiatu Kościańskiego

z dnia 25 sierpnia 2015 r.

Zarząd Powiatu Kościańskiego

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 roku w formie powierzenia zadania publicznego w zakresie Programu Aktywizacja i Integracja

I. RODZAJ ZADANIA I FORMY REALIZACJI

1. **Nazwa zadania konkursowego:** Realizacja działań w zakresie integracji społecznej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja (PAI).

2. **Forma realizacji zadania :** Powierzenie wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji zadania.

3. **Cel:** Celem PAI jest zapobieganie procesom wykluczenia społecznego, przywrócenie możliwości lub zdolności do uzyskania zatrudnienia lub innej formy aktywności zawodowej lub edukacyjnej, kształtowanie aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym, poprawa umiejętności rozwiązywania problemów interpersonalnych. Uczestnikami Programu będą osoby, dla których został ustalony profil pomocy III, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności realizujące kontrakt socjalny, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej.

4. **Zakres PAI:** Program Aktywizacja i Integracja obejmuje dwa bloki:

- *integracja społeczna* - realizowana na podstawie umowy przez podmiot, wyłoniony w drodze niniejszego konkursu ofert,
- *aktywizacja zawodowa* - realizowana przez **Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie** w ramach prac społecznie użytecznych w porozumieniu z gminami powiatu kościańskiego.

5. **Działania w zakresie integracji społecznej:** Działania służące kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym mogą być realizowane w szczególności poprzez grupowe zajęcia warsztatowe, grupowe poradnictwo specjalistyczne, warsztaty trenerskie i grupy wsparcia.

Powinny odbywać się w wymiarze co najmniej 10 godzin zegarowych tygodniowo dla każdego uczestnika, nie rzadziej niż 2- 3 razy w tygodniu, w dni robocze. Za godzinę odbywania zajęć przyjmuje się 60 minut (45 minut zajęcia edukacyjne, 15 minut przerwa). Realizowane będą równolegle z aktywizacją zawodową w ramach prac społecznie użytecznych organizowanych przez gminy.

Na potrzeby projektu oferent przygotowuje harmonogram realizacji programu dla poszczególnych grup uwzględniający ich równoległy udział w aktywizacji zawodowej w formie prac społecznie użytecznych. Prace społecznie użyteczne realizowane będą w wymiarze 10 godzin w każdym tygodniu przez okres 2 miesięcy.

6. **Realizacji PAI:** W ramach programu realizowane będą działania dla 2 grup 10 osobowych (80 godzin zajęć dla każdej grupy).

Programy wsparcia powinny uwzględniać indywidualne cechy uczestników, tj. przede wszystkim możliwości, predyspozycje, ograniczenia oraz gotowość do zmiany ich sytuacji społeczno-zawodowej, celem programu jest pobudzenie motywacji do podjęcia pracy.

W związku z powyższym wsparcie mające na celu integrację społeczną powinno obejmować następujące bloki tematyczne: komunikacja interpersonalna, motywowanie do zmiany postaw życiowych, aktywne metody poszukiwania pracy, trening umiejętności społecznych.

Szczegółowy program poszczególnych bloków tematycznych powinien być zaproponowany przez Oferenta w oparciu o deficyty, z którymi borykają się potencjalni uczestnicy.

W każdym miesiącu uczestnik będzie realizował prace społecznie użyteczne w wymiarze 40 godzin oraz zajęcia z zakresu integracji społecznej w wymiarze 40 godzin.

7. Przewidywane efekty oraz ich mierniki: Przewidywanym efektem realizacji Programu jest wzrost aktywności zawodowej i integracji społecznej osób biorących udział w PAI.

Mierniki pozwalające ocenić efekty to:

- liczba osób, które ukończyły program,
- liczba osób deklarujących wzrost kompetencji społecznych,
- liczba osób deklarujących wzrost kompetencji zawodowych,
- liczba osób deklarujących wzrost umiejętności interpersonalnych,
- liczba skierowanych bezrobotnych do zatrudnienia wspieranego u pracodawcy na zasadach określonych w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej zakładanej przez osoby prawne,
- liczba osób, dla których będzie ponownie ustalony profil pomocy.

Wzrost kompetencji społecznych i zawodowych będzie oceniany na podstawie ankiety ewaluacyjnej. Badanie każdego uczestnika na początku i na końcu jego udziału w Programie przeprowadzi Oferent.

8. Uczestnicy Programu: W Programie weźmie udział 20 osób bezrobotnych. Zostaną utworzone 2 grupy z uwzględnieniem miejsca zamieszkania uczestników, tj.:

- grupa 10 osobowa – Miasto Kościan
- grupa 10 osobowa - Miasto i Gmina Śmigiel

Zajęcia z zakresu integracji społecznej dla osób bezrobotnych z terenu miasta Kościana będą odbywały się w Kościanie, natomiast dla osób z terenu miasta i gminy Śmigiel w Śmiglu.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania przeznacza się kwotę ogółem 11.200,00 zł.

Dotacja dla wybranego Oferenta skalkulowana będzie w oparciu o stawkę godzinową pracy trenera w zależności od liczby osób w grupie w stosunku do stawki trenera z grupą 10 osobową, która może wynieść maksymalnie 70,00 zł.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz Programem współpracy Powiatu Kościańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 (uchwała nr XXXV/323/14 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 5 listopada 2014 r.).

2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 oraz podmioty, o których mowa w art.3, ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzący działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Kościańskim a Oferentem.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Przewidywany termin realizacji Programu: 1 października 2015 r. - 30 listopada 2015 r.

2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru zawartego w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25 z 2011 r.)

3. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie, nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.

4. Nie dopuszcza się pobierania opłat od uczestników programu.

5. Podmiot realizujący zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.).

6. Oferent zapewnia materiały dydaktyczne oraz catering (kawa, herbata, woda, ciastka).

7. Zadanie musi być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje: wykładowcy muszą posiadać wykształcenie wyższe psychologiczne, pedagogiczne lub z zakresu doradztwa zawodowego.

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty dotyczące realizacji zadania należy składać do dnia **16.09.2015 r.** do Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie, ul. Ks. Prymasa Wyszyńskiego 8, 64-000 Kościan (decyduje data wpływu).

2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25 z 2011 r.) wypełnione w sposób czytelny.

3. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt 2 lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie.

4. Do oferty należy załączyć:

- aktualny odpis lub kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru –dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),
- poza wymienionymi dokumentami należy dołączyć rekomendacje i opinie, mające wpływ na ocenę oferty w zakresie rzetelności i terminowości zleconych w latach poprzednich zadań publicznych, w przypadku ich posiadania.

Wszystkie kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Otwarcia ofert i oceny formalnej dokonają pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie, w terminie do **18.09.2015 r.**

2. Dopuszcza się możliwość uzupełniania błędów formalnych w złożonych ofertach.

3. Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie dokonają oceny formalnej ofert wraz z wymaganymi załącznikami według następującej karty:

| Ocena formalna oferty oraz załączników | | | | |
|--|---|-----|-----|-------|
| | | tak | nie | uwagi |
| 1. | Oferta złożona w zamkniętej kopercie i właściwie opisana | | | |
| 2. | Oferta złożona na właściwym formularzu | | | |
| 3. | Oferta złożona przez właściwy podmiot i podpisana przez upoważnione osoby | | | |
| 4. | Kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem | | | |
| 5. | Zgodność celów statutowych oferenta z zadaniami objętymi konkursem | | | |
| 6. | Dołączono aktualny odpis lub jego kopię z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpisu z ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących | | | |
| 7. | Wnioskowana przez Oferenta kwota dofinansowania spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym. | | | |

4. Oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne zostają przekazane Komisji Konkursowej celem dokonania dalszej oceny.

5. Komisja Konkursowa zostanie powołana uchwałą Zarządu Powiatu Kościańskiego. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert określa pkt XIII Programu współpracy Powiatu Kościańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 (uchwała nr XXXIV/323/14 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 5 listopada 2014 r.).

6. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert kieruje się zasadami wskazanymi w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2014r. Dz.U. poz. 1118 ze zmianami).

7. Oferty, które spełniły wymogi formalne Komisja Konkursowa ocenia, w terminie do **24.09.2015 r.**, w oparciu o następujące kryteria, przyznając ocenę za każde z niżej wymienionych w skali od 0-5 (max. liczba punktów do uzyskania – 40):

| l.p. | Kryteria szczegółowe wyboru oferty | Liczba przyznanych punktów (dotyczy II i III) |
|-------------|--|--|
| I. | Charakter zaproponowanego zadania jest zgodny z ogłoszeniem Zarządu Powiatu Kościańskiego (tak/nie) | |
| II. | Ocena merytoryczna realizacji zadania | |
| 1. | Atrakcyjność, różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania | |
| 2. | Rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania | |
| 3. | Zasoby kadrowe, którymi dysponuje oferent w realizacji zadania (kwalifikacje) | |
| 4. | Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadań lub zadań o podobnym charakterze | |
| 5. | Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków | |
| 6. | Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta – prowadzenie przez Oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanego w ogłoszeniu konkursowym | |
| III. | Ocena kosztów realizacji zadania | |
| 1. | Rzetelność, przejrzystość oraz adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego. | |
| 2. | Proponowany wkład rzeczowy organizacji (np. lokale, sprzęt, materiały) oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków | |
| Razem | | |

8. Komisja Konkursowa proponuje Zarządowi Powiatu Kościańskiego Oferenta, któremu udzielona będzie dotacja. Propozycję otrzymania dotacji uzyskuje organizacja, której oferta zdobyła największą liczbę punktów.

9. Zarząd Powiatu Kościańskiego na podstawie propozycji Komisji Konkursowej dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisuje z wybranym Oferentem umowę na realizację zadania.

10. Rozstrzygnięcia konkursu Zarząd Powiatu Kościańskiego dokona w terminie do **25.09.2015 r.**, a następnie poda do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Zarządu Powiatu Kościańskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej powiatu kościańskiego <http://www.powiatkoscian.pl>.

VII. W 2014 R. I W 2015 R. OGŁASZAJĄCY NIE REALIZOWAŁ ZADAŃ TEGO SAMEGO RODZAJU.