

**UCHWAŁA NR 167/914/18**  
**ZARZĄDU POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO**

z dnia 15 maja 2018 r.

**w sprawie przystąpienia do realizacji programu „Wakacje na sportowo dla dzieci i młodzieży” i ustalenia jego regulaminu.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 8 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U.2017.1868 ze zmianami) Zarząd Powiatu Kościańskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Przystępuje się do realizacji programu „Wakacje na sportowo dla dzieci i młodzieży”.

2. Ustala się regulamin programu „Wakacje na sportowo dla dzieci i młodzieży”, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Oświaty i Spraw Społecznych.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Przewodniczącego  
Zarządu

  
**Stefan Stachowiak**

Załącznik do Uchwały Nr 167/914/18  
Zarządu Powiatu Kościańskiego  
z dnia 15 maja 2018 r.

## **Regulamin programu „Wakacje na sportowo dla dzieci i młodzieży”**

### **1. Cele:**

Upowszechnianie aktywnej formy wypoczynku poprzez uczestnictwo w imprezach sportowo-rekreacyjnych o charakterze ponadgminnym. Spędzanie na sportowo wolnego czasu przez dzieci i młodzież w okresie letnich wakacji.

### **2. Organizatorzy:**

- 1) Powiat Kościański
- 2) Organizacje pozarządowe (m. in. stowarzyszenia, stowarzyszenia kultury fizycznej, związki sportowe, kluby sportowe), gminy, szkoły, instytucje i inne podmioty posiadające osobowość prawną.

### **3. Termin realizacji:**

od 23.06.2018 r. do 31.08.2018 r.

### **4. Miejsce realizacji:**

- 1) Teren Powiatu Kościańskiego
- 2) Dopuszcza się możliwość realizacji części zadania poza terenem powiatu kościańskiego

### **5. Przedmiot programu:**

Ogólnodostępne imprezy sportowo-rekreacyjne o charakterze ponadgminnym dla **dzieci i młodzieży** trwające **minimum 5 kolejnych dni**, organizowane w formach:

- 1) półkolonii
- 2) obozów
- 3) rajdów pieszych i rowerowych
- 4) zawodów
- 5) innych zajęć, podczas których prowadzone będą różne formy rekreacji ruchowej.

### **6. Udział w programie:**

- 1) Organizatorzy zadań zainteresowani współpracą, składają ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, **w terminie do 1 czerwca 2018 r.**, w Starostwie Powiatowym w Kościanie, al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan.
- 2) Do oferty należy dołączyć:
  - kosztorys
  - program
  - dokument potwierdzający umieszczenie zadania w **bazie wypoczynku** prowadzonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania bądź, w przypadku, gdy zadanie nie zostało jeszcze umieszczone w bazie wypoczynku, oświadczenie o zamiarze zgłoszenia wypoczynku kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora.
  - dokumenty lub ich odpisy potwierdzające kwalifikacje kierownika wypoczynku oraz wychowawców wypoczynku,

- dokumenty lub ich odpisy, wskazujące osoby upoważnione w imieniu organizatora do podpisywania oświadczeń woli (np. wyciąg z rejestru, statutu lub upoważnienie) - dokumenty te nie są wymagane, jeżeli oferent jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego lub do Ewidencji Klubów Sportowych Starosty Kościańskiego.

3) Zarząd Powiatu Kościańskiego podejmuje decyzję o włączeniu danego zadania do programu, określając jednocześnie wysokość zaangażowanych środków z budżetu Powiatu Kościańskiego. Ze środków tych, dokonywane są, bezpośrednio przez Starostwo Powiatowe w Kościanie, zakupy niezbędnych materiałów, środków żywności, nagród i usług.

#### **7. Zasady współpracy w ramach programu:**

1) Powiat Kościański zobowiązuje się do pokrycia części lub całości kosztów zakupu materiałów, środków żywności, nagród i usług niezbędnych do realizacji zadań będących przedmiotem programu.

2) Rodzaje wydatków finansowanych z budżetu Powiatu Kościańskiego:

- zakup biletów wstępu do instytucji kultury, centrów zabaw i rekreacji oraz innych ośrodków sportowo-rekreacyjnych,
- zakup usług transportowych,
- zakup nagród dla uczestników,
- zakup drobnego sprzętu sportowego,
- zakup środków żywności (nie więcej niż 50 % kwoty dofinansowania).

3) Organizator, którego zadanie zostało włączone do programu zobowiązany jest do umieszczenia informacji o Powiecie Kościańskim jako współorganizatorze w programie zadania oraz na materiałach promocyjnych i jest odpowiedzialny za pozyskanie pozostałych środków, prawidłowy przebieg i przeprowadzenie zadania. Zobowiązuje się ponadto do przedstawienia sprawozdania z realizacji zadania.