

**UCHWAŁA NR XXIX/280/17
RADY POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO**

z dnia 13 września 2017 r.

w sprawie statutu Domu Pomocy Społecznej w Mościskach

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) Rada Powiatu Kościańskiego uchwała statut Domu Pomocy Społecznej w Mościskach.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Jednostka budżetowa nosi nazwę Dom Pomocy Społecznej w Mościskach, zwany dalej Domem.

§ 2. 1. Dom jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną i budżetową Powiatu Kościańskiego.

2. Siedziba Domu mieści się w Mościskach, gmina Krzywiń.

§ 3. Podstawę prawną funkcjonowania Domu stanowią:

- 1) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U z 2017 r. poz. 882),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 964 ze zm.),
- 4) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.),
- 5) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2016 r. poz. 1870 ze zm.),
- 6) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902),
- 7) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
- 8) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.).

§ 4. 1. Dom jest Domem stałego pobytu, przeznaczonym dla osób przewlekle psychicznie chorych. Decyzję o skierowaniu do Domu i decyzję ustalającą opłatę za pobyt w Domu wydaje organ gminy właściwej dla tej osoby w dniu jej kierowania do Domu, natomiast decyzję o umieszczeniu w Domu wydaje Starosta Kościański.

2. Podstawową działalnością Domu jest zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki, zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązującego standardu oraz umożliwienie im korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.

**Rozdział 2.
Gospodarka finansowa**

§ 5. Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

§ 6. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Domu ponosi Dyrektor Domu oraz w zakresie mu powierzonym Główny księgowy Domu.

§ 7. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej Dom kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości.

Rozdział 3. Struktura Domu

§ 8. 1. W skład Domu wchodzi następujące komórki organizacyjne oraz jednoosobowe i wieloosobowe samodzielne stanowiska pracy podlegające Dyrektorowi Domu:

- 1) Dział Terapeutyczny,
- 2) Dział Medyczny,
- 3) Dział Socjalny,
- 4) Dział Finansowy,
- 5) Dział Opiekuńczy,
- 6) Dział Gospodarczy,
- 7) Dział Żywienia,
- 8) Dział Administracyjno-Kadrowy,
- 9) Pracownik do spraw BHP,
- 10) Informatyk.

2. Komórki organizacyjne dzielą się na stanowiska pracy.

3. Podziału komórek organizacyjnych na stanowiska pracy dokonuje Dyrektor Domu.

§ 9. 1. Bieżącą działalnością Domu kieruje Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu Kościańskiego.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Domu jest Starosta Kościański.

§ 10. 1. Do zadań Dyrektora Domu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Domu na zewnątrz,
- 2) realizacja zadań powiatu w zakresie zapewnienia, organizacji i prowadzenia usług o określonym standardzie w domu pomocy społecznej we współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie,
- 3) koordynowanie działalności komórek organizacyjnych Domu oraz organizowanie ich współpracy w sposób zapewniający podmiotowe i partnerskie traktowanie mieszkańców ze strony pracowników Domu,
- 4) ustalanie i aktualizowanie szczegółowych zakresów czynności pracowników Domu,
- 5) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Domu,
- 6) opracowywanie planów działania Domu i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania,
- 7) przekazywanie Staroście Kościańskiemu informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Domu.

2. W stosunku z innymi podmiotami Dyrektor Domu działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zarząd Powiatu Kościańskiego.

3. Dyrektor w imieniu Domu dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Domu.

§ 11. Szczegółową organizację i zadania Domu określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu Kościańskiego.

§ 12. Wymagane kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników Domu określają przepisy odrębne.

Rozdział 4.
Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Statut Domowi nadaje Rada Powiatu Kościańskiego.

2. Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

§ 14. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXXVIII/415/06 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 04.07.2006 roku w sprawie nadania statutu Domu Pomocy Społecznej w Mościskach,
- 2) uchwała Nr XL/434/06 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 12.09.2006 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/415/06 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 04.07.2006 roku w sprawie nadania statutu Domu Pomocy Społecznej w Mościskach,
- 3) uchwała Nr XIX/201/08 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 25 września 2008 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/415/06 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 04.07.2006 roku w sprawie nadania statutu Domu Pomocy Społecznej w Mościskach.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościańskiego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady



Paweł Buksalewicz