

**UCHWAŁA NR XXI/206/13
RADY POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO**

z dnia 27 lutego 2013 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych prowadzonych na terenie Powiatu Kościańskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kościańskiego dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych prowadzonych na terenie Powiatu Kościańskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Powiat Kościański oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Rozdział 2.

Podstawa obliczenia dotacji

§ 2. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu Powiatu Kościańskiego w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Powiatu Kościańskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, w zaokrągleniu w górę do pełnych złotych.

2. W przypadku braku na terenie Powiatu Kościańskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, szkoły niepubliczne, o których mowa w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu Powiatu Kościańskiego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju, w przeliczeniu na jednego ucznia, w zaokrągleniu w górę do pełnych złotych.

3. Podstawą obliczenia dotacji dla uczniów szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki jest wysokość kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kościański.

4. Powiat Kościański informuje organy prowadzące niepubliczne szkoły o wysokości w danym roku budżetowym miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. Organ prowadzący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej składa w Starostwie Powiatowym w Kościanie, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, pisemny wniosek o udzielenie dotacji zawierający planowaną liczbę uczniów. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej składa w Starostwie Powiatowym w Kościanie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, na który udzielana jest dotacja, informację o rzeczywistej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Organ prowadzący szkołę niepubliczną, o której mowa w § 2. ust. 1, składa w Starostwie Powiatowym w Kościanie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, oświadczenie o uczestniczeniu uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Dotacje dla szkół niepublicznych, o których mowa w § 2. ust. 1, przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym ukończył szkołę.

5. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły niepublicznej, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w § 3.

Rozdział 4.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej sporządza i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Kościanie w terminie do 20 stycznia następnego roku, roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. W przypadku, gdy szkoła kończy działalność, rozliczenie przekazanej dotacji następuje w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli

§ 6. Powiat Kościański może dokonywać kontroli w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1 i ust. 2, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. z 2004 roku, Dz.U. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki.

§ 7. Kontrole przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Kościanie na podstawie imiennego upoważnienia zawierającego:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) numer upoważnienia,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) określenie zakresu kontroli,
- 5) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 6) podpis i pieczętkę osoby udzielającej upoważnienia.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej szkoły niepublicznej.

2. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowaną szkołę odmawia podpisania protokołu, protokół podpisuje jedynie kontrolujący, dokonując w nim adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych i realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. 1. W terminie 7 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, Starosta Kościański sporządza wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu, powiadomić Starostę Kościańskiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 10. Traci moc uchwała Nr XX/190/12 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych prowadzonych na terenie Powiatu Kościańskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego (Dz.U.Woj.Wlkp. z 2012 roku, poz. 6418).

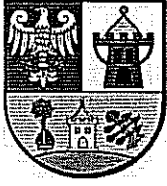
§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościańskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady



Iwona Bereszyńska



Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Kościańskiego na rok

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu
Kościańskiego Nr XXI/206/13
z dnia 27 lutego 2013 r.

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych prowadzących szkoły niepubliczne na terenie Powiatu Kościańskiego

Pieczęć szkoły

Nr sprawy:

.....
(wypełnia Wydział Oświaty i Spraw Społecznych)

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce złożenia wniosku: Starostwo Powiatowe w Kościanie, al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

.....

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania dotacji

Nazwa rachunku bankowego szkoły (wraz z adresem na rachunku)

.....

Numer rachunku bankowego

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący

Nazwisko i imię

.....

Tytuł prawny / pełniona funkcja

.....

Część II (wypełnić dla każdego typu szkoły osobno)

DANE O SZKOLE

Nazwa szkoły

--

Adres szkoły

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

REGON

NIP

Kontakt

tel. stacjonarny

(tel. komórkowy)

adres e-mail

Dane o planowanej liczbie uczniów

Lp.	Typ szkoły	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Starostę Kościańskiego	Kierunek kształcenia	Numer i data decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej	Liczba uczniów

Część III

PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZACY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

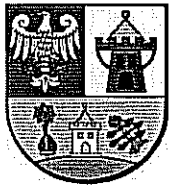
Czytelny podpis i pieczęć składającego wniosek

Miejscowość, data

.....

Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji szkół niepublicznych, prowadzonej przez Starostę Kościańskiego.

W przypadku zmiany danych dotyczących: adresu organu prowadzącego, adresu szkoły, numeru konta bankowego, numeru telefonu, adresu e-mail podanych we wniosku, informację o zmianach należy przekazać do Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Kościanie.



Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca _____ roku

Załącznik nr 2 do
uchwały Rady
Powiatu
Kościańskiego Nr
XXI/206/13 z dnia
27 lutego 2013 r.

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych prowadzących szkoły niepubliczne na terenie Powiatu Kościańskiego

Pieczęć szkoły

Nr sprawy:

.....
(wypełnia Wydział Oświaty i Spraw Społecznych)

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
Termin składania informacji: do 5 dnia każdego miesiąca wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja
Miejsce złożenia wniosku: Starostwo Powiatowe w Kościanie, al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

DANE O SZKOLE

Nazwa szkoły

Adres szkoły

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
--------------	-------------	-------	---------	-----------

Część II

INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA

Lp.	Typ szkoły	Kierunek kształcenia	Liczba uczniów

			suma

Część III

PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Czytelny podpis i pieczęć składającego informację

Miejscowość, data _____



**Oświadczenie o frekwencji uczniów
na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych
w miesiącu _____ roku**

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych prowadzących szkoły niepubliczne na terenie Powiatu Kościańskiego

Pieczęć szkoły

Nr sprawy:

.....
(wypełnia Wydział Oświaty i Spraw Społecznych)

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania informacji: do 5 dnia każdego miesiąca za m-c poprzedni, na który udzielona została dotacja

Miejsce złożenia wniosku: Starostwo Powiatowe w Kościanie, al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZACYM

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

--	--	--	--	--

DANE O SZKOLE

Nazwa szkoły

--

Adres szkoły

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

Część II

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

Typ szkoły	Kierunek kształcenia	Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień m- ca	Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	Różnica
		suma		
		suma		
		suma		
		suma		
		razem		

Część III

PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis i pieczęć składająca informację

Miejscowość, data



Rozliczenie dotacji przekazanej w roku

Załącznik nr 4
do uchwały Rady
Powiatu Kościańskiego
Nr XXI/206/13
z dnia 27 lutego 2013 r.

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych prowadzących szkoły niepubliczne na terenie Powiatu Kościańskiego

Pieczęć szkoły

Nr sprawy:

.....
(wypełnia Wydział Oświaty i Spraw Społecznych)

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania rozliczenia: do 20 stycznia roku następnego po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji

Miejsce złożenia wniosku: Starostwo Powiatowe w Kościanie, al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

--	--	--	--	--

DANE O SZKOLE

Nazwa szkoły

--

Adres szkoły

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część II

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI

Kwota dotacji ogółem

otrzymana w roku

Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień m-ca	Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych *	Różnica *
1.	styczeń			
2.	luty			
3.	marzec			
4.	kwiecień			
5.	maj			
6.	czerwiec			
7.	lipiec			
8.	sierpień			
9.	wrzesień			
10.	październik			
11.	listopad			
12.	grudzień			

* dotyczy szkół niepublicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki

Wykorzystanie dotacji według rodzaju wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji

Lp.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
6.	Zakup usług	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
9.	Ogółem	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Czytelny podpis i pieczęć składającego informację

Miejscowość, data

.....