

**UCHWAŁA NR XL/376/18  
RADY POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO**

z dnia 22 sierpnia 2018 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 443 ust. 2-6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 poz. 1566 ze zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.) Rada Powiatu Kościańskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Powiatu Kościańskiego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji, tryb postępowania przy udzielaniu dotacji i sposób ich rozliczania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) spółkach wodnych – rozumie się przez to spółki wodne, o których mowa w przepisach ustawy z 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U z 2017 r. poz. 1566 ze zm.),
- 2) bieżącym utrzymaniu wód i urządzeń wodnych – rozumie się przez to eksploatację, konserwację oraz remont w celu zachowania funkcji wód i urządzeń, polegające na wykaszaniu i wygrabianiu porostów ze skarp i dna, karczowaniu lub wycinaniu drzew i krzewów ze skarp i dna, odmulaniu dna przy maksymalnym zamuleniu 40 cm, czyszczeniu i naprawie budowli na rowach, naprawie skarp rowów, a także czyszczeniu, naprawie lub wymianie budowli drenarskich, czyszczeniu lub przekładaniu rurociągów drenarskich oraz naprawie innych budowli systemów melioracji wodnych,
- 3) inwestycjach – rozumie się przez to odbudowę i przebudowę przepustów i innych urządzeń związanych z urządzeniami wodnymi lub wodami objętymi działalnością spółki wodnej, a także odmulaniu dna przy maksymalnym zamuleniu powyżej 40 cm.

**§ 3. 1.** Spółki wodne mogą otrzymać coroczną dotację w wysokości określonej w budżecie Powiatu Kościańskiego z przeznaczeniem na realizację robót ze składek członkowskich na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w wysokości 50% wartości wykonywanych robót, zdefiniowanych w § 1.

2. W przypadku mniejszej ilości środków w budżecie Powiatu Kościańskiego, zarezerwowanych na ten cel, niż suma środków wnioskowanych przez spółki wodne spełniające kryteria określone w przedmiotowej uchwale, wysokość przyznanej dotacji zostanie umniejszona proporcjonalnie do posiadanych w budżecie Powiatu Kościańskiego środków przeznaczonych na ten cel i wysokości wnioskowanych środków i zaokrąglona do pełnych złotych polskich.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 r.).

**§ 4.** Informację o możliwości otrzymania dotacji, o których mowa w § 3, Zarząd Powiatu Kościańskiego podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Kościańskiego i wywieszenie lub wyłożenie informacji w miejscach publicznie dostępnych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kościanie.

**§ 5. 1.** Spółki wodne mogą ubiegać się o udzielenie dotacji i składać wnioski do Zarządu Powiatu Kościańskiego danym roku budżetowym, w którym ma być realizowane zadanie.

2. W przypadku powodzi, podtopień, zalań, podwyższenia poziomu wód gruntowych, obniżenia poziomu wód na skutek długotrwałej suszy, awarii urządzeń melioracyjnych dopuszcza się możliwość składania wniosków w trakcie roku budżetowego, w którym ma być realizowane zadanie, nie później jednak niż do dnia 15 października. W takim przypadku wnioski podlegają rozpatrzeniu w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku pod warunkiem posiadania środków finansowych na ten cel, określonych w uchwale budżetowej.

**§ 6. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji powinien być sporządzony w formie pisemnej, czytelnie, w jednym egzemplarzu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub konieczności merytorycznego uzupełnienia wniosku lub wyjaśnienia jego treści, Zarząd Powiatu Kościańskiego może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni.

3. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni wniosku lub nie złoży wyjaśnień zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 2, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 7. Decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla spółek wodnych w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej podejmuje Zarząd Powiatu Kościańskiego w oparciu o następujące przesłanki:

- 1) realność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 2) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,
- 3) zakres i jakość planowanych prac niezbędnych do osiągnięcia celów zadania,
- 4) zasięg oddziaływania efektów zrealizowanego zadania.

§ 8. Podstawą udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Powiatu Kościańskiego jest umowa zawarta między Powiatem Kościańskim a spółką wodną.

§ 9. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 10 grudnia danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Zarząd Powiatu Kościańskiego może żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w sprawozdaniu, jak również przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób wykorzystania dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościańskiego.

§ 11. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Powiat Kościański pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Paweł Buksalewicz**

**Wniosek o przyznanie dotacji dla spółki wodnej z budżetu Powiatu Kościańskiego**

.....

*pieczętka spółki dotowanej data*

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1) Pełna nazwa spółki:

.....  
.....

2) Adres siedziby spółki:

.....  
.....

3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4) Nr rachunku bankowego:

.....  
.....

5) Dane osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki:

a. imię i nazwisko.....

b. imię i nazwisko.....

2. Powierzchnia gruntów zmeliorowanych .....i długość urządzeń wodnych objętych działalnością spółki wodnej.....,

3. Wartość procentowa ściągniętych składek za rok poprzedzający rok złożenia wniosku.....,

4. Aktualna wysokość składki członkowskiej.....,

5. Zakres rzeczowy i finansowy proponowanych do realizacji robót:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Termin i miejsce realizacji proponowanego zakresu robót:

.....  
.....

7. Wysokość wnioskowanej dotacji.....,

8. Wysokość udziału własnego spółki wodnej w kosztach realizacji zadania objętego wnioskiem:

Źródło finansowania zadania	kwota	udział % w całkowitych kosztach realizacji zadania
Dotacja z budżetu Powiatu Kościańskiego		

Środki własne		
Inne (podać jakie)		
Razem:		100%

9. Dodatkowe uwagi

.....  
.....

10. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1) .....

2) .....

Załączniki:

1. Aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy w przypadku, gdy spółka wodna posiada siedzibę poza terenem Powiatu Kościańskiego,

2. Oświadczenie, czy spółka wodna działa w celu osiągnięcia zysku,

3. Dokument stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentacji spółki.

4. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, do wniosku należy dołączyć także:

1) zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie spółka wodna otrzymała w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodny ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r., Nr 53, poz. 311 ze zm.).

5. Przedmiar robót lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości.

**Wzór sprawozdania z realizacji zadania**

.....  
*pieczętka spółki dotowanej* ..... *data*

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1) Pełna nazwa spółki:

.....  
.....

2) Adres siedziby spółki:

.....  
.....

3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4) Dane osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki:

a. imię i nazwisko.....

b. imię i nazwisko.....

2. Wysokość rozliczanej dotacji

.....

3. Szczegółowy opis zrealizowanego zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Termin i miejsce zrealizowanego zadania:

.....  
.....

5. Zestawienie poniesionych kosztów na realizację zadania oraz wskazanie źródeł finansowania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1) .....

2) .....

Załączniki:

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki, noty księgowe) wraz z dokumentacją fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.