

**UCHWAŁA NR XLI/388/18
RADY POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO**

z dnia 10 października 2018 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Na podstawie art. 42a ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Powiatu Kościańskiego,
- 2) powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Kościański,
- 3) radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Kościańskiego,
- 4) przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu Kościańskiego,
- 5) statucie – należy przez to rozumieć statut Powiatu Kościańskiego,
- 6) komitecie - należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej,
- 7) pełnomocniku - należy przez to rozumieć pełnomocnika komitetu inicjatywy uchwałodawczej.

§ 3. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 300 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do rady, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 4. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których odrębne przepisy zastrzegają wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

2. Projekt uchwały powinien być sporządzony zgodnie z zasadami techniki prawodawczej wynikającymi z przepisów odrębnych oraz wymogami zawartymi w statucie i niniejszej uchwale.

3. Projekt uchwały składa się przewodniczącemu rady.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu, w tym także przez grupę mieszkańców, w tej samej sprawie.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt wykonuje komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 10 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

3. W imieniu i na rzecz komitetu występuje pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących komitet.

§ 6. 1. Pełnomocnik zawiadamia przewodniczącego rady o utworzeniu komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,
- 2) dane, o których mowa w § 5 ust. 2,
- 3) dane: imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL pełnomocnika oraz jego zastępcy.
3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

4. W przypadku, gdy projekt uchwały nie spełnia warunku, o którym mowa w § 4 ust. 1 przewodniczący rady odmawia przyjęcia zawiadomienia.

5. Przewodniczący rady występuje do urzędów gmin z terenu powiatu w celu weryfikacji danych osób tworzących komitet w zakresie posiadania praw wyborczych.

6. W przypadku negatywnej weryfikacji uprawnień osób tworzących komitet w zakresie praw wyborczych, przewodniczący rady odmawia przyjęcia zawiadomienia.

7. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, przewodniczący rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie pełnomocnika.

8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia lub projektu uchwały przewodniczący rady wzywa pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

9. Od dnia przyjęcia przez przewodniczącego rady zawiadomienia, treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 7. Po otrzymaniu informacji o przyjęciu zawiadomienia komitet ogłasza miejsce udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu i rozpoczyna kampanię promocyjną oraz zbieranie podpisów.

§ 8. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez komitet treści projektu uchwały, stanowiącej przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

§ 9. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok czytelnie wpisanego swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 10. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały pełnomocnik wnosi do przewodniczącego rady nie później niż w terminie 30 dni od dnia doręczenia informacji o przyjęciu zawiadomienia o utworzeniu komitetu.

2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, przewodniczący rady, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu uchwały zawiadamia pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

§ 11. 1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości złożenia wymaganej liczby podpisów mieszkańców w sposób, o którym mowa w § 9 ust. 2, przewodniczący rady może zwrócić się do urzędów gmin z terenu powiatu o stwierdzenie zgodności danych z rejestrami wyborców.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 1, prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, przewodniczący rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie pełnomocnika.

§ 12. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa komitet.

§ 13. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1,
- 2) odmowie nadania biegu projektowi uchwały,
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościańskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do kadencji rady następującej po kadencji, w czasie której została podjęta.

Przewodniczący Rady

Paweł Buksalewicz

UZASADNIENIE

Przedłożony projekt uchwały w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej jest konsekwencją dokonanej ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) nowelizacji przepisów prawa materialnego regulujących ustrój i zadania samorządu powiatowego. Przedmiotowa ustawa wprowadziła instytucję obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, przyznając radzie powiatu kompetencje do określenia, w drodze uchwały, szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał.

Mając powyższe na względzie uzasadnione jest uchwalenie przedłożonego projektu uchwały w zaproponowanym brzmieniu.

Kościan, dnia 3 października 2018 r.