

**UCHWAŁA NR XLI/388/18
RADY POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO**

z dnia 10 października 2018 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Na podstawie art. 42a ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Powiatu Kościańskiego,
- 2) powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Kościański,
- 3) radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Kościańskiego,
- 4) przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu Kościańskiego,
- 5) statucie – należy przez to rozumieć statut Powiatu Kościańskiego,
- 6) komitecie - należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej,
- 7) pełnomocniku - należy przez to rozumieć pełnomocnika komitetu inicjatywy uchwałodawczej.

§ 3. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 300 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do rady, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 4. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których odrębne przepisy zastrzegają wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

2. Projekt uchwały powinien być sporządzony zgodnie z zasadami techniki prawodawczej wynikającymi z przepisów odrębnych oraz wymogami zawartymi w statucie i niniejszej uchwale.

3. Projekt uchwały składa się przewodniczącemu rady.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu, w tym także przez grupę mieszkańców, w tej samej sprawie.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt wykonuje komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 10 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

3. W imieniu i na rzecz komitetu występuje pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących komitet.

§ 6. 1. Pełnomocnik zawiadamia przewodniczącego rady o utworzeniu komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,
- 2) dane, o których mowa w § 5 ust. 2,
- 3) dane: imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL pełnomocnika oraz jego zastępcy.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

4. W przypadku, gdy projekt uchwały nie spełnia warunku, o którym mowa w § 4 ust. 1 przewodniczący rady odmawia przyjęcia zawiadomienia.

5. Przewodniczący rady występuje do urzędów gmin z terenu powiatu w celu weryfikacji danych osób tworzących komitet w zakresie posiadania praw wyborczych.

6. W przypadku negatywnej weryfikacji uprawnień osób tworzących komitet w zakresie praw wyborczych, przewodniczący rady odmawia przyjęcia zawiadomienia.

7. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, przewodniczący rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie pełnomocnika.

8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia lub projektu uchwały przewodniczący rady wzywa pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

9. Od dnia przyjęcia przez przewodniczącego rady zawiadomienia, treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 7. Po otrzymaniu informacji o przyjęciu zawiadomienia komitet ogłasza miejsce udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu i rozpoczyna kampanię promocyjną oraz zbieranie podpisów.

§ 8. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez komitet treści projektu uchwały, stanowiącej przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

§ 9. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok czytelnie wpisanego swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 10. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały pełnomocnik wnosi do przewodniczącego rady nie później niż w terminie 30 dni od dnia doręczenia informacji o przyjęciu zawiadomienia o utworzeniu komitetu.

2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, przewodniczący rady, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu uchwały zawiadamia pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

§ 11. 1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości złożenia wymaganej liczby podpisów mieszkańców w sposób, o którym mowa w § 9 ust. 2, przewodniczący rady może zwrócić się do urzędów gmin z terenu powiatu o stwierdzenie zgodności danych z rejestrami wyborców.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 1, prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, przewodniczący rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie pełnomocnika.

§ 12. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa komitet.

§ 13. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1,
- 2) odmowie nadania biegu projektowi uchwały,
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościańskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do kadencji rady następującej po kadencji, w czasie której została podjęta.

Przewodniczący Rady


Paweł Buksalewicz