

Uchwała Nr XXIX/260/2009
Rady Miejskiej w Opalenicy
z dnia 27 listopada 2009r.

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opalenica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) Rada Miejska w Opalenicy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opalenica, zwany dalej „regulaminem”.

§ 2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego i wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, które stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”.

§ 5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 6.1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”.

§ 7.1 Przyznane stypendium nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 922 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” – i nie może przekroczyć 200% tej kwoty.

2. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć

dwudziestokrotności kwoty, o której mowa art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności tej kwoty.

§ 8.1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów służb społecznych, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

2. Stypendium może być udzielone w jednej lub w wielu formach jednocześnie oraz - jeżeli forma stypendium tego wymaga - wypłacane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

§ 9. Stypendium szkolne udzielone w formach o której mowa w **§ 8** będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur, biletów miesięcznych, opłat za internat, dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów i opłat. W przypadku udziału ucznia w wycieczkach szkolnych, wyjściach, wyjazdach do kin, teatrów do rozliczenia refundacji rodzic, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie ze szkoły, do której uczęszcza uczeń, w którym należy wskazać imię i nazwisko ucznia, adres zameldowania ucznia, datę i miejsce np. wycieczki szkolnej oraz wysokość dokonanej przez ucznia (rodzica) za udział w wyżej wymienionych formach zajęć pozalekcyjnych.

§ 10.1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o których mowa w **§ 4**, do których uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Opalenicy w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

§ 11.1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów członków rodziny zamieszkujących wspólnie, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenie o zarobkach;
- 2) zaświadczenie o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy;

- 3) odcinek renty, emerytury lub wypłat alimentów;
 - 4) decyzje o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych lub innych;
 - 5) zaświadczenie o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 6) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia;
 - 7) zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach z pracy dorywczej;
 - 8) zaświadczenie lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnego lub innych świadczeń funduszu pracy.
2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 12.1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Opalenicy w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji przyznającej stypendium określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną wysokość stypendium, termin wypłaty, a także sposób i termin rozliczenia adresata decyzji.

§ 13. Stypendia szkolne przyznawane w formie pieniężnej, o której mowa w **§ 8** wypłacane są wnioskodawcy gotówką w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Opalenicy lub przelewem na rachunek bankowy.

§ 14.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnych, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa a art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
5. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodzinną, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w **§ 6 ust. 2** nie bierze się pod uwagę.

§ 15.1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w **§ 6 ust. 2**;
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły;
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w **§ 7 ust. 2**;

- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania - poza obszar gminy Opalenica.
2. Rodzice ucznia otrzymujący stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.
3. Decyzję w sprawie wstrzymania, cofnięcia lub zwrotu należności pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu wydaje dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Opalenicy.
4. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę przyznania stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 8 ust. 1, dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Opalenicy wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 16. W sprawach nieregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 17. Traci moc uchwała Nr XX/167/2005 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opalenica (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 51, poz. 1589) oraz uchwała Nr XXVI/229/2009 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 4 września 2009r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/167/2005 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opalenica (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 189, poz. 3246).

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Krzysztof Czarnuszka

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XXIX/260 /2009

Rady Miejskiej z dnia 27 listopada 2009 r.

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Opalenica.

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje burmistrz – jest to organ ustawowo określony do załatwiania indywidualnych spraw z ww. zakresu finalizowanych decyzjami administracyjnymi (art. 90m ust., art.90n ust.1 ustawy o systemie oświaty). Dopuszczalne jest przekazanie tej kompetencji jednostkom organizacyjnym w gminie. Zgodnie z obowiązującym do 22 sierpnia 2008r. brzmieniem art.90 m ust.2 ustawy o systemie oświaty, do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, rada miejska nie mogła upoważnić Ośrodka Pomocy Społecznej. Obecnie, począwszy od 23 sierpnia 2008r. zmieniony - na mocy art.1 pkt 38 ustawy z dnia 25 lipca 2008r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy - Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. Nr 145, poz.917) - art.90 m ustawy o systemie oświaty mówi jedynie, że świadczenie pomocy materialnej przyznaje burmistrz. Skreślony został ust.2, który zakazywał upoważnienia Ośrodka Pomocy Społecznej do załatwiania indywidualnych spraw z tego zakresu.

Biorąc powyższe pod uwagę przyjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
Reneza Borzuch
Reneza Borzuch

Wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia
lub dyrektora szkoły)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Opalenicy

Wniosek o przyznanie pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego

1. Dane ucznia :

- 1) Imię i nazwisko ucznia
- 2) Data i miejsce urodzenia PESEL
- 3) Imię i nazwisko matki
- 4) Imię i nazwisko ojca
- 5) Imię i nazwisko opiekuna prawnego¹
- 6) Adres zameldowania ucznia
- 7) Adres zamieszkania ucznia, jeśli adres zameldowania i zamieszkania jest inny

2. Informacja o szkole, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym
- 1) Nazwa szkoły
- 2) Adres szkoły
- 3) Oddział / rok nauki

Do wniosku należy załączyć zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki przez ucznia .

3. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego

Opis sytuacji materialnej i rodzinnej²

- 1) bezrobocie (potwierdzone zaświadczeniem z PUP),
- 2) niepełnosprawność (potwierdzona odpowiednim dokumentem),
- 3) ciężka lub długotrwała choroba (potwierdzona odpowiednim dokumentem),
- 4) wielodzietność,
- 5) alkoholizm,
- 6) narkomania ,
- 7) niepełność rodziny,
- 8) inna, szczególna sytuacja, jaka ?

¹ podać, jeśli został ustanowiony dla ucznia

² zaznaczyć występujące okoliczności

4. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna)

(np. całkowite lub częściowe pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych czyli refundacja zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych, innych pomocy edukacyjnych, przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych, opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach, wyjazdach do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę, całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych, lub pomoc rzeczowa) - należy pisemnie określić formy pomocy materialnej dla ucznia) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Oświadczenia

Świadomy /a odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, z godnie z ustawę z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami).

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o zwiększeniu dochodu rodziny lub zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły, o otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Opalenica

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia
lub dyrektora szkoły)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej
w Opalenicy**

Wniosek o przyznanie pomocy materialnej w formie zasilku szkolnego

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne.
 - 1) Imię i nazwisko ucznia
 - 2) Data i miejsce urodzenia
 - 3) Imię i nazwisko matki
 - 4) Imię i nazwisko ojca
 - 5) Imię i nazwisko opiekuna prawnego¹
 - 6) Adres zameldowania ucznia
 - 7) Adres zamieszkania ucznia, jeśli adres zameldowania i zamieszkania jest inny

 2. Informacja o szkole, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym
 - 1) Nazwa szkoły
 - 2) Adres szkoły
 - 3) Oddział / rok nauki
 3. Uzasadnienie, w tym pożądana forma zasiłku (świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym)
-
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ podać, jeśli taki został ustanowiony dla ucznia.

4. Załączniki do wniosku ².

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Oświadczenie:

Świadomy /a odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawę z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

2 Do wniosku należy załączyć wszelkie dokumenty lub oświadczenia poświadczające zdarzenie losowe powodujące trudną sytuację materialną w rodzinie oraz zaświadczenie ze szkoły potwierdzające realizację obowiązku nauki;