

Jastrowie, dnia 12.04.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina i Miasto w Jastrowiu zaprasza do składania ofert na zadanie pn:

Remont budynku administracyjnego

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina i Miasto Jastrowie
ul. Żymierskiego 79
64-915 Jastrowie
NIP: 767-167-38-24
tel. 67 266 22 11

Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest:

Eugeniusz Łyczywek, e-mail: zamowienia@jastrowie.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

III. OPIS ROBÓT DO WYKONANIA

1. Skucie betonu stopnic, podstopnic , spocznika.
2. Wykonanie warsty wyrównawczej pod prefabrykowane elementy z granitu płomieniowanego.
3. Wykonanie okładzin schodów zewnętrznych – prefabrykowane elementy oraz spocznika – granit płomieniowany czerwony, natomiast **podstopnie z granitu polerowanego czerwony**. Minimalna grubość prefabrykowanych elementów stopni i podstopni schodowych 3 cm.
4. Wymiana drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych z zachowaniem wzoru architektonicznego aluminiowe, powlekane profil termoizolacyjny, szklenie szkłem bezpiecznym klejonym , szyba $U = 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$, wyposażony w samozamykacz nawierzchniowy górny z szyną ślizgową, posiadający technologię EASY OPEN.
Drzwi powinny mieć min. 3 zawiasy, 2 zamki patentowe, pochwyt do otwierania drzwi oraz powinny posiadać elektrozamek.
Kolor drzwi brąz.
5. Wykonanie okładziny z płytek – ścian wnęki schodowej z płytek elewacyjnych **granit polerowany czerwony**.
6. Wykonanie poręczy schodów zewnętrznych ze **stali nierdzewnej**.
7. Malowanie elewacji.
8. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarze robót stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego będący integralną częścią zapytania ofertowego. Do przedmiaru robót jest dołączony kosztorys ofertowy.
9. Zamawiający wymaga, by Wykonawca na wykonane roboty udzielił **min. 36 miesięcznej gwarancji na cały przedmiot zamówienia** licząc od daty odbioru końcowego.
10. W celu uzyskania dodatkowych informacji koniecznych do przygotowania oferty Wykonawcy mogą kontaktować się z: P. Eugeniuszem Łyczywkiem, tel. 67 265 72 33 do dnia 15.04.2016r w godz. od 8:30 do 15:00.
11. UWAGI:
 - 11.1. Zaleca się, aby Wykonawca **dokonał wizji lokalnej** w miejscach opisanych w przedmiocie zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy.
 - 11.2. Wszelkie roboty budowlane winny być prowadzone zgodnie ze sztuką budowlaną i polskimi normami.
 - 11.3. Urząd Gminy i Miasta w Jastrowiu informuje, że nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek sprawdzić wymiary otworu drzwiowego w naturze na budynku oraz pomierzyć schody przed wykonaniem płyt granitowych !

Z uwagi na fakt, iż zamówienie rozliczane będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, należy przyjąć, iż przedmiar robót ma charakter pomocniczy, zaś obowiązującym jest projekt budowlany oraz należy uwzględnić zapisy w opisie robót do wykonania.

IV. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:

1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli złoży oświadczenie, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli złoży oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

4) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia .

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW O SPEŁNIENIE WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie spełnienia przez Wykonawców warunków , o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego .

VI. SPOSOB OCENY I KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zostanie dokonana przez analizę złożonych dokumentów.
2. Kryterium wyboru oferty stanowi **cena brutto – 100 %**.
3. W formularzu ofertowym, stanowiący **załącznik nr 3**, należy podać cenę netto wykonania Zamówienia...zł, stawkę podatku Vat% VAT, podtek Vat ...zł, cenę brutto....zł.
5. Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
7. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

VII. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

1. Oferta może być przygotowana zgodnie z treścią wzoru Formularza ofertowego.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych, lub przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione.
3. Oferta powinna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim.
4. Wszelkie zmiany w treści ofert (poprawki, przekreślenia itp.), muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane.
6. Forma pisemna
Pisemne oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:
Urząd Gminy i Miasta w Jastrowiu z dopiskiem *zamówienia „ **Oferta – Remont budynku Administracyjnego**”*.
- 6.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Żymierskiego 79, 64-915 Jastrowie pok. nr 6 do dnia **19 kwietnia 2016 r, godz. 10:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w punkcie wyżej.
- 6.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
7. Forma elektroniczna
7.1. Ofertę w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7.2. Oferta w formie elektronicznej powinna być tak przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej – skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: zamowienia@jastrowie.pl w terminie **do 19 kwietnia 2016 roku, godz. 10:00**.
7. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Gminy i Miasta Jastrowie z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie.
7. **Urząd Gminy i Miasta w Jastrowiu zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

Załączniki:

1. Przedmiar robót, kosztorys ofertowy– **Załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu– **Załącznik nr 2**
3. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 3**

Sporządził: Eugeniusz Łyczywek