

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina i Miasto w Jastrowiu zaprasza do składania ofert na zadanie pn: modernizacja budynku Urzędu Gminy i Miasta Jastrowie

I.INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina i Miasto Jastrowie
ul. Żymierskiego 79
64-915 Jastrowie
NIP: 767-167-38-24
tel. 67 265 72 33

Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest:

Eugeniusz Łyczywek, e-mail: zamowienia@jastrowie.pl

II.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

III.OPIS ROBÓT DO WYKONANIA

1. Opis robót do wykonania stanowi załącznik nr 1.
2. Prace określone w załączniku nr 1 wykonywane będą po godzinach urzędowania urzędu (tj. od wtorku do czwartku od godziny 15:00, w poniedziałek od godziny 16:00, w piątek od godziny 14:00) oraz w dni wolne od pracy.
3. **Wykonawca w ramach oferty przedstawi uproszczony kosztorys.** (kosztorys powinien zawierać następujące dane : lp, podstawa wyceny, opis robót, jednostka miary , ilość, cena jednostkowa netto , wartość netto).
4. Zamawiający wymaga, by Wykonawca na wykonane roboty udzielił min. 36 miesięcznej gwarancji na cały przedmiot zamówienia licząc od daty odbioru końcowego.
5. W celu uzyskania dodatkowych informacji koniecznych do przygotowania oferty Wykonawcy mogą kontaktować się z: P. Eugeniuszem Łyczywek, tel. 67 265 72 33 do dnia 29.03.2017 r .w godz. od 8:30 do 14:00.
6. UWAGI:
 - 6.1. Zamawiający zaznacza, że ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Wykonawcy wszelkie ilości podane w opisie robót do wykonania należy traktować jako ilości szacunkowe, które stanowią jedynie informacje pomocnicze dla sporządzenia oferty przez Wykonawcę.
Nie należy ich brać pod uwagę jako rzeczywistych i prawidłowych ilości robót do wykonania przez Wykonawcę. W szczególności zatem ewentualny większy zakres faktycznie zrealizowanych robót niż to wynika z opisu robót nie będzie podstawą jakichkolwiek dodatkowych roszczeń Wykonawcy.
W celu dokonania pełnej wyceny robót Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem oferty dokonać wizji lokalnej i zapoznać się z warunkami prowadzenia robót, zweryfikować dane z przedmiaru ze stanem rzeczywistym.
 - 6.2. Wszelkie roboty budowlane winny być prowadzone zgodnie ze sztuką budowlaną i polskimi normami.
 - 6.3. Urząd Gminy i Miasta w Jastrowiu informuje, że nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

IV.INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli złoży oświadczenie, że posiada odpowiednią Wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli złoży oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.
- 4) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia .
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW O SPEŁNIENIE WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie spełnienia przez Wykonawców warunków , o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego .

VI. SPOSÓB OCENY I KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zostanie dokonana przez analizę złożonych dokumentów.
2. Kryterium wyboru oferty stanowi cena brutto – 100 %.
3. W formularzu ofertowym, stanowiący załącznik nr 3 należy podać cenę netto wykonania Zamówienia.....zł, stawkę podatku Vat% VAT, podatek Vatzł, cenę brutto.....zł.
5. Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
7. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

VII. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

1. Oferta może być przygotowana zgodnie z treścią wzoru Formularza ofertowego.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych, lub przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione.
3. Oferta powinna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim.
4. Wszelkie zmiany w treści ofert (poprawki, przekreślenia itp.), muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane.
6. Forma pisemna
Pisemne oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej: Urząd Gminy i Miasta w Jastrowiu z dopiskiem zamówienia „ Oferta – Modernizacja budynku Urzędu Gminy i Miasta Jastrowie”.
- 6.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Żymierskiego 79, 64-915 Jastrowie pok. nr 6 do dnia 08 kwietnia 2017 r, godz. 9:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w punkcie wyżej.
- 6.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
7. Forma elektroniczna
7.1. Ofertę w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7.2. Oferta w formie elektronicznej powinna być tak przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej – skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: zamowienia@jastrowie.pl w terminie do dnia 08 kwietnia 2017 roku, godz. 9:00.
8. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Gminy i Miasta Jastrowie z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie.
10. Urząd Gminy i Miasta w Jastrowiu zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Opis robót do wykonania – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu– Załącznik nr 2
3. Formularz ofertowy – Załącznik nr 3



BURMISTRZ
Piotr Wojtiuk

Sporządził: Eugeniusz Łyczywek