

**ZARZĄDZENIE NR 88/2019**  
**BURMISTRZA GMINY I MIASTA JASTROWIE**

z dnia 29 lipca 2019r.

zmieniające zarządzenie Nr 40/2003 Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie z dnia 12 czerwca 2003r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Jastrowie.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506 ze zm.) -

zarządza się, co następuje:

**§1.** W zarządzeniu Nr 40/2003 Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie z dnia 12 czerwca 2003r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Jastrowie wprowadza się następujące zmiany:

1) w §7 ust.1 pkt 3 dodaje się lit. "c", która otrzymuje brzmienie:  
„c) Stanowisko ds. rozwoju edukacji, promocji i budżetu obywatelskiego”.

2) w §23 po ust.10 dodaje się ust. 11 w brzmieniu:  
**„11. Do zadań na stanowisku ds. rozwoju edukacji, promocji i budżetu obywatelskiego należy w szczególności:**

W zakresie spraw i zadań związanych z rozwojem edukacji należy w szczególności:

- 1) nadzór nad działalnością przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych,
- 2) współpraca z Kuratorium Oświaty, MEN,
- 3) prowadzenie postępowania w sprawie likwidacji i powoływania szkół publicznych, przedszkoli,
- 4) określanie zasad udzielania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom oraz publicznym i niepublicznym placówkom oświatowy,
- 5) prowadzenie sprawozdawczości w ramach Systemu Informacji Oświatowej,

W zakresie spraw i zadań dot. promocji należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem i realizacją budżetu obywatelskiego,
- 2) koordynowanie działań w zakresie promocji gminy i miasta Jastrowie,
- 3) opracowanie zbiorczego planu imprez przygotowywanych przez referaty organizacyjne Urzędu,
- 4) współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, klubami sportowymi i mieszkańcami Gminy w zakresie organizacji imprez,
- 5) przygotowywanie informacji związanych z działaniami promującymi Gminę i Miasto Jastrowie i umieszczanie ich na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na Portalach Społecznościowych,
- 6) dokumentowanie fotograficzne i filmowe przedsięwzięć realizowanych przez Urząd i jednostki organizacyjne,
- 7) sporządzanie materiałów promocyjnych dotyczących działalności Urzędu i przekazywanie ich po akceptacji do prasy, radia i telewizji,
- 8) analiza treści informacji dotyczących Gminy ukazujących się w środkach masowego przekazu,

- 9) przygotowywanie i realizacja materiałów promujących Gminę, skierowanych do określonych grup docelowych,
- 10) opracowanie preliminarza wydatków budżetu Gminy w zakresie promocji,
- 11) planowanie kampanii promocyjnych,
- 12) organizowanie i udział w spotkaniach mających na celu wymianę informacji w zakresie promocji,
- 13) współdziałanie z Gminną Komisją Profilaktyki i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych w Jastrowiu w zakresie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii.

Inne sprawy z zakresu działania stanowiska:

- 1) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na działalność w zakresie rozwoju edukacji i promocji,
- 2) opracowanie preliminarza wydatków budżetu Gminy w zakresie określonym dla stanowiska pracy,
- 3) przygotowywanie wniosków, projektów uchwał oraz sprawozdań z działalności w zakresie określonym dla stanowiska pracy.

3) w §23 ust. 10 skreśla się ppkt 14, 15, 16.

§2. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Jastrowie – „STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**  
Piotr Wojtiuk