

U c h w a ł a XVIII/181/95

Rady Miejskiej Kościana

z dnia 26 września 1995r.

w sprawie : procedury uchwalenia budżetu miasta Kościana
na 1996r. oraz rodzaju i szczegółowości materiałów
informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53, ust. 1 ustawy z dnia
8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95
z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Kościana uchwała, co
następuje:

§ 1

1. W celu opracowania projektu budżetu miasta Burmistrz
Miasta wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów
planistycznych na 1996r. przez wydziały Urzędu Miejskiego
oraz podległe jednostki i zakłady budżetowe.

Materiały planistyczne winny być przekazane Skarbnikowi
Miejskiemu w terminie do dnia 15 października.

2. Projekt budżetu powinien być opracowany na podstawie:

- danych dotyczących rzeczowego i finansowego wykonania
zadań gminy wg stanu na dzień 1 lipca 1995r. przewidywanego
ich wykonania do dnia 31 grudnia 1995r. oraz planowanych
zamierzeń na 1996r.
- stanu organizacyjnego, cen, stawek, taryf, opłat obowiązujących
w dniu opracowywania projektu budżetu z uwzględnieniem
projektowanych zmian,
- istniejącego stanu etatów oraz projektowanej liczby
etatów na 1996r.

- wynagrodzeń, obowiązujących w czasie opracowywania projektu budżetu,
- skutków finansowych aktów prawnych, mogących mieć wpływ na przewidywane wykonanie budżetu roku 1995 i 1996.

3. Zarząd Miasta przyjmuje i ewidencjonuje wnioski do projektu budżetu miasta zgłoszone przez rady osiedli, społeczne komitety budowy itp.) do dnia 10 października.

4. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wykazów zadań inwestycyjnych, otrzymanych wniosków o dofinansowanie oraz skalkulowanych dochodów przez Urząd Skarbowy, planowanej subwencji ogólnej ustalonej przez Ministerstwo Finansów, planowanych dotacji celowych na zadania zlecone gminie, ustalonych przez Wojewodę-Skarbnik Miejski opracowuje projekt budżetu.

§ 2

Zarząd Miasta analizuje, koryguje i uchwala projekt budżetu, przedkłada ten projekt Radzie Miejskiej, przesyła radom osiedli oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń i przesyła do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie do 15 listopada.

§ 3

Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi, kieruje projekt uchwały do wszystkich komisji stałych Rady Miejskiej w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

§ 4

Komisje analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny. Swoje wnioski formułują na piśmie w "Opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej"

§ 5

Przewodniczący Rady Miejskiej przedkłada Zarządowi opinie komisji co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 6

Zarząd Miasta po rozpatrzeniu wniosków zawartych w opiniach komisji może dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej, może również wprowadzać korekty, które uważa za niezbędne np. w związku ze zmianą aktów prawnych.

§ 7

Uchwałę budżetową uchwała Rada Miejska przed rozpoczęciem roku budżetowego.

W przypadku nie uchwalenia budżetu przed rozpoczęciem nowego roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej miasta jest przedłożony Radzie projekt uchwały budżetowej nie dłużej niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 8

Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej:

1. Projekt uchwały budżetowej zawiera przede wszystkim:
 - plan dochodów budżetowych według ważniejszych źródeł,
 - plan wydatków budżetowych według działów klasyfikacji budżetowej.
2. Jeśli budżet wykazuje deficyt - źródła pokrycia niedoboru.
3. Planowane dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie mają być w budżecie wyodrębnione od dochodów i wydatków związanych z zadaniami własnymi.
4. Projekt budżetu powinien zawierać rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane w wysokości do 1% wydatków budżetu.

- 4 -

5. Projekt budżetu powinien zawierać wykaz zadań inwestycyjnych, finansowanych z udziałem środków budżetu miasta.
6. Ponadto do budżetu załącza się informację o stanie mienia gminy.
7. Uchwała budżetowa może określać również upoważnienie dla Zarządu Miasta do dokonywania zmian w budżecie.

§ 9

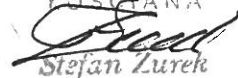
Zarząd Miasta opracowuje odrębny, roczny plan finansowy dla zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej.

§ 10

Wydana przez Regionalną Izbę Obrachunkową opinia o przedłożonym projekcie budżetu miasta nie wstrzymuje procedury uchwalania budżetu, jednakże Zarząd Miasta zobowiązany jest przedstawić tę opinię Radzie Miejskiej z odpowiedzią na zarzuty Izby - w przypadku opinii negatywnej.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
KOSCIANA

Stefan Zurek