

-projekt-

**Uchwała Nr.....**

**Rady Gminy Wierzbinek**

**z dnia.....**

**w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego**

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z, 2019 r., poz. 506 ze zm.) uchwała się:

**ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI DZIAŁAJĄCYMI W SFERZE DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO NA TERENIE GMINY WIERZBINEK NA ROK 2020**

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Ilekroć w treści programu mowa jest o:
  - 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wierzbinek;
  - 2) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz.688 ze zm.);
  - 3) Ustawie samorządowej- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 roku poz. 506 ze zm.);
  - 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Wierzbinek;
  - 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wierzbinek;
  - 6) Organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy, o której mowa w pkt 2 oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, a także stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 ze zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz.688; ze zm.).

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele programu**

#### **§ 2**

1. Cele główne:

- 1) rozwijanie potencjału społeczności lokalnej;
- 2) włączenie organizacji pozarządowych w system funkcjonowania Gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa;
- 3) zrównoważony rozwój.

2. Cele szczegółowe:

- 1) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej Gminy;
- 2) wykorzystanie potencjału społeczeństwa obywatelskiego w poszerzaniu oferty świadczonych usług oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb mieszkańców gminy;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, integrację przedmiotów polityki lokalnej, otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność;
- 4) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 3**

1. Podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 6 nie działające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymywać ze strony Gminy wsparcie finansowe i pozafinansowe na cele publiczne związane z zaspokojeniem zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Współpraca pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:
  - 1) w myśl zasady pomocniczości przy suwerenności stron organu gminy uznają prawo zorganizowanych wspólnot obywateli do samodzielnego rozwiązania problemów i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
  - 2) zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych;
  - 3) kierując się zasadą efektywności organy gminy, przy zleceniu zadań publicznych organizacjom pozarządowym dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
  - 4) mając na względzie zasadę jawności organy gminy udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych; szczególną formą jawności jest upublicznianie informacji w biuletynie informacji publicznej;

- 5) kierując się natomiast zasadą uczciwej konkurencji organy samorządowe Gminy Wierzbinek udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych.
3. Gmina może wraz z organizacjami pozarządowymi wspólnie ubiegać się o finansowanie projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego, a także z innych źródeł finansowania, jeżeli leży to w interesie wspólnoty samorządowej Gminy Wierzbinek.

## **ROZDZIAŁ IV Zakres podmiotowy**

### **§ 4**

W ramach współdziałania z organizacjami pozarządowymi Gmina uwzględnia m.in. takie podmioty, jak: fundacje, stowarzyszenia, osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych pod warunkiem realizacji przez nie przedsięwzięć służących zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

## **ROZDZIAŁ V Wylączenia podmiotowe**

### **§ 5**

1. Przez okres do 3 lat, od dnia wymagalności zobowiązania, wsparcie finansowe i pozafinansowe nie będzie przyznane organizacjom, które:
  - 1) nie rozliczyły się z Gminą z dotychczasowych zobowiązań;
  - 2) wykorzystały wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 3) nie przedstawiły Wójtowi wyjaśnień i propozycji usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Wsparcie finansowe i pozafinansowe nie jest udzielane partiom politycznym.

## **ROZDZIAŁ VI Zakres przedmiotowy**

### **§ 6**

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu współpracy dotyczy zadań o zasięgu lokalnym, w obszarze:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - 3) ochrony i promocji zdrowia;
  - 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 5) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;

- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
  - 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - 9) turystyki i krajoznawstwa;
  - 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
  - 11) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
  - 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - 13) wspieranie i upowszechnianie edukacji w tym edukacji przedszkolnej;
  - 14) innych spraw z zakresu zadań własnych Gminy, których rozwiązywanie stanie się konieczne w trakcie roku.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może być realizowana poprzez:
- 1) uczestniczenie organizacji pozarządowych w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych Gminy;
  - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
  - 3) prowadzenie elektronicznej bazy adresowej organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Wierzbinek;
  - 4) doradztwo i współpracę przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł krajowych i zagranicznych, w tym udzielanie informacji na temat możliwości pozyskiwania funduszy europejskich;
  - 5) zlecenie zadań publicznych i udzielanie dotacji na te zadania, poprzez m.in. konkursy ofert;
  - 6) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Wylączenie przedmiotowe**

#### **§ 7**

Wsparcie finansowe nie będzie udzielane na:

1. prowadzenie działalności gospodarczej.
2. działalność polityczną.
3. pokrycie kosztów, które nie są integralną częścią zgłoszonego projektu.
4. na refundacje kosztów poniesionych przed złożeniem kompletnego wniosku o dotację.
5. pokrycie, zapłatę różnych kar, mandatów oraz wszelkiego innego zadłużenia.
6. zakup gruntów i środków trwałych.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Formy współpracy**

#### **§ 8**

1. Organizacje pozarządowe mogą otrzymywać od Gminy wsparcie pozafinansowe na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy.
2. Wsparcie pozafinansowe może przybierać m.in. następujące formy:
  - 1) współorganizacja przedsięwzięć;
  - 2) udostępnianie lokali na korzystniejszych warunkach niż stosowane w powszechnym obrocie;

- 3) udostępnianie pomieszczeń na spotkania na korzystniejszych warunkach niż stosowane w powszechnym obrocie;
- 4) wspólnej działalności na rzecz podnoszenia jakości działań organizacji pozarządowych;
- 5) pomocy merytorycznej dla realizowanych projektów;
- 6) promocja działań sektora pozarządowego;
- 7) współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł pozabudżetowych.

## **§ 9**

1. Gmina udziela wsparcia finansowego organizacjom pozarządowym w postaci:

- 1) dotacji;
- 2) zleceń realizacji zadań publicznych.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych i przyznawanie dotacji są udzielane na zasadach określonych w Ustawie.

## **ROZDZIAŁ IX Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 10**

W roku 2020 Gmina Wierzbinek priorytetowo będzie traktować zadania z zakresu:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
3. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
4. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
5. Wspierania i upowszechniania edukacji w tym edukacji przedszkolnej.

## **ROZDZIAŁ X Okres realizacji programu**

### **§ 11**

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na terenie gminy Wierzbinek obejmuje okres od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

## **ROZDZIAŁ XI Sposób realizacji programu**

### **§ 12**

1. Gmina Wierzbinek zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się w dwóch formach:
  - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Wspieranie lub powierzenie zadań, o których mowa w ust. 2, odbywa się po

- przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami ustawy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej organ administracji publicznej, w celu zapobieżenia ich skutkom, może zlecać organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 Ustawy realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Przepisy art.43, art.47, art. 151 oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych stosuje się odpowiednio.
  5. Konkursy ogłaszane będą na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wierzbiniek.
  6. Konkursy dla organizacji pozarządowych ogłaszane będą zgodnie z terminem przewidzianym w przepisach Ustawy.
  7. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej i powinno zawierać m.in. informację o:
    - 1) rodzaju ogłoszenia;
    - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
    - 3) zasadach przyznawania dotacji;
    - 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
    - 5) terminie składania ofert;
    - 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
    - 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nim kosztami.
  8. Oferta powinna zawierać w szczególności:
    - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
    - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
    - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
    - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę;
    - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
    - 6) deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
  9. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust 3 Ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
  10. W przypadku, kiedy dotacja obejmuje koszty osobowe związane z realizacją projektu, angażowanie osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koninie, jako osoby bezrobotne (ze szczególnym uwzględnieniem bezrobotnych absolwentów) podnosi wartość projektu.
  11. Przedsięwzięcia, na które podmiot wnioskujący ma przyznaną dotację z innego źródła lub źródeł, a dofinansowanie z budżetu Gminy stanowi nieznaczne uzupełnienie środków niezbędnych do realizacji projektu, traktowane są priorytetowo.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

#### **§ 13**

Wysokość środków finansowych Gminy Wierzbiniek przewidzianych na wsparcie finansowe dla organizacji pozarządowych i realizację programu określa uchwała budżetowa, lub do czasu uchwalenia budżetu, projekt budżetu.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 14**

Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, w terminie do 30 kwietnia 2021 r. przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 15**

1. Program współpracy opracowywany jest przez Gminę Wierzbinek we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Przebieg prac nad Programem współpracy odbywa się poprzez:
  - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności przez organy administracji publicznej i organizacje pozarządowe;
  - 2) konsultacje umożliwiające zapoznanie się zainteresowanym z projektem Programu współpracy, ale także możliwość wniesienia przez organizację opinii, sugestii, zaleceń i wskazań do uwzględnienia w Programie współpracy.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 16**

1. Komisja konkursowa do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust. 3 Ustawy powoływana jest zarządzeniem Wójta.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) pracownicy Urzędu Gminy Wierzbinek;
  - 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy biorących udział w konkursie;
  - 3) w pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Wójt zatwierdza imienny skład komisji konkursowej wyznaczając jej przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za organizację pracy komisji.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.-Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1296 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika,
5. Do zadań komisji konkursowej należy:
  - 1) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie;
  - 2) ustalanie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu;
  - 3) określenie zakresu rzeczowego, formy przyznania dotacji oraz kwoty dotacji.
6. Ocena ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym, ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) spełnienia warunków formalno prawnych wniosków;
  - 2) znaczenia przedsięwzięcia dla realizowanych przez Gminę celów i zadań;
  - 3) możliwość kontynuacji przedsięwzięcia po jego zakończeniu;
  - 4) zasady celowości i efektywności wykorzystania środków publicznych;
  - 5) oceny możliwości realizacji przedsięwzięcia przez podmiot wnioskujący;
  - 6) analizy i oceny wykonania poprzednich przedsięwzięć danego podmiotu, zwłaszcza uzyskania efektów, spełnienia celów, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
7. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **Ogłaszanie wykazów podmiotów**

#### **§ 17**

1. Wykaz podmiotów, które otrzymały wsparcie finansowe lub pozafinansowe- wraz z wysokością przyznanej dotacji, jej celem oraz rozliczeniem- zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy a także na tablicy ogłoszeń Urzędu.
2. Z wybranymi podmiotami Wójt podpisuje umowy na realizację zadań publicznych.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 18**

1. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedłożone Radzie Gminy przez Wójta Gminy w terminie do 30 kwietnia 2021 roku.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu zawiera wskaźniki efektywności jego realizacji, z podziałem na poszczególne zakresy przedmiotowe, dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczby organizacji składających oferty,
  - 3) liczby złożonych ofert,
  - 4) liczby odrzuconych ofert,
  - 5) liczby zawartych umów z organizacjami pozarządowymi,
  - 6) liczby ofert złożonych przez organizacje z własnej inicjatywy,
  - 7) wysokości środków finansowych wykorzystanych z budżetu gminy na realizację Programu,
  - 8) liczby odbiorców zadań publicznych, realizowanych przez organizacje pozarządowe.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§ 19**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbinek



**§ 20**

Uchwała podlega opublikowaniu w miejscach publicznych na terenie Gminy Wierzbiniek.

**§ 21**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

**Przewodnicząca  
Rady Gminy**

**/Elżbieta Walicka/**

## **Uzasadnienie**

### **do uchwały nr..... Rady Gminy Wierzbinek z dnia ..... roku w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) nakłada na samorzady obowiązek uchwalania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi, realizującymi zadania w sferze pożytku publicznego.

Realizacja uchwały pozwoli poszerzyć zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz zwiększyć wkład organizacji pozarządowych w lepsze i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Wierzbinek. Program współpracy służy umocnieniu lokalnych działań, stwarza warunki dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, pozwala zwiększyć wpływ sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie.

Uchwała czyni organizacje pozarządowe istotnym podmiotem życia społecznego w Gminie Wierzbinek i rzeczywistym partnerem w rozwiązywaniu problemów społecznych.